

コロナ対策のための Zoom 活用の手引き

この活用の手引きは、入門書になります。なお、マニュアルに表示されている画面は、macPC の例です。Windows や他の OS では異なる可能性があります。 なお、ここに記載している内容は、zoom を活用するまでに必要な最低限の手続きのみになります。

1. 事前準備

1.1 感染防止のための部屋の確保

コロナの社会的影響が広がっている今、福井大学教職大学院においても Zoom を用いたオンラインミーティングでの打ち合わせやカンファレンスの実施に向けて動き始めます。

まずは、Zoom を活用するための部屋を確保しましょう。最大の目的はコロナの飛沫感染の防止ですが、秘匿性のある内容の対話もあると思います。目的やニーズを踏まえて、場所の確保を考えてください。なお、「不安で誰かと一緒に行きたい」などの場合は、一程度の距離をあけるようにしてください。感染防止にもなりますが、機器が近接していると“キンキン音がする”などのハウリング現象が生じますのでご注意ください。

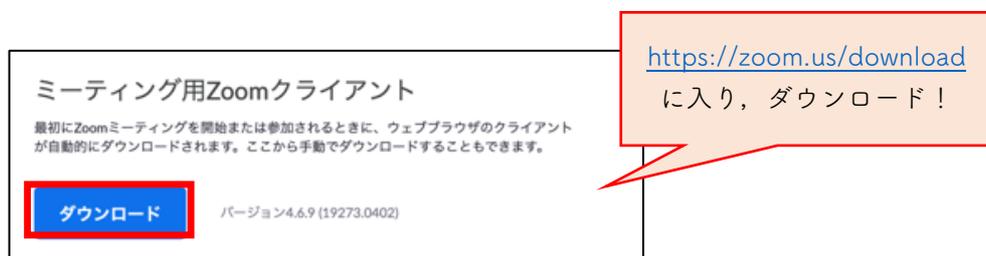
1.2 アプリのインストール（パソコン版） ※ 携帯・iPad 等をご使用予定の方は、1.3 へ

(1) 7月20日までに推奨される手続き

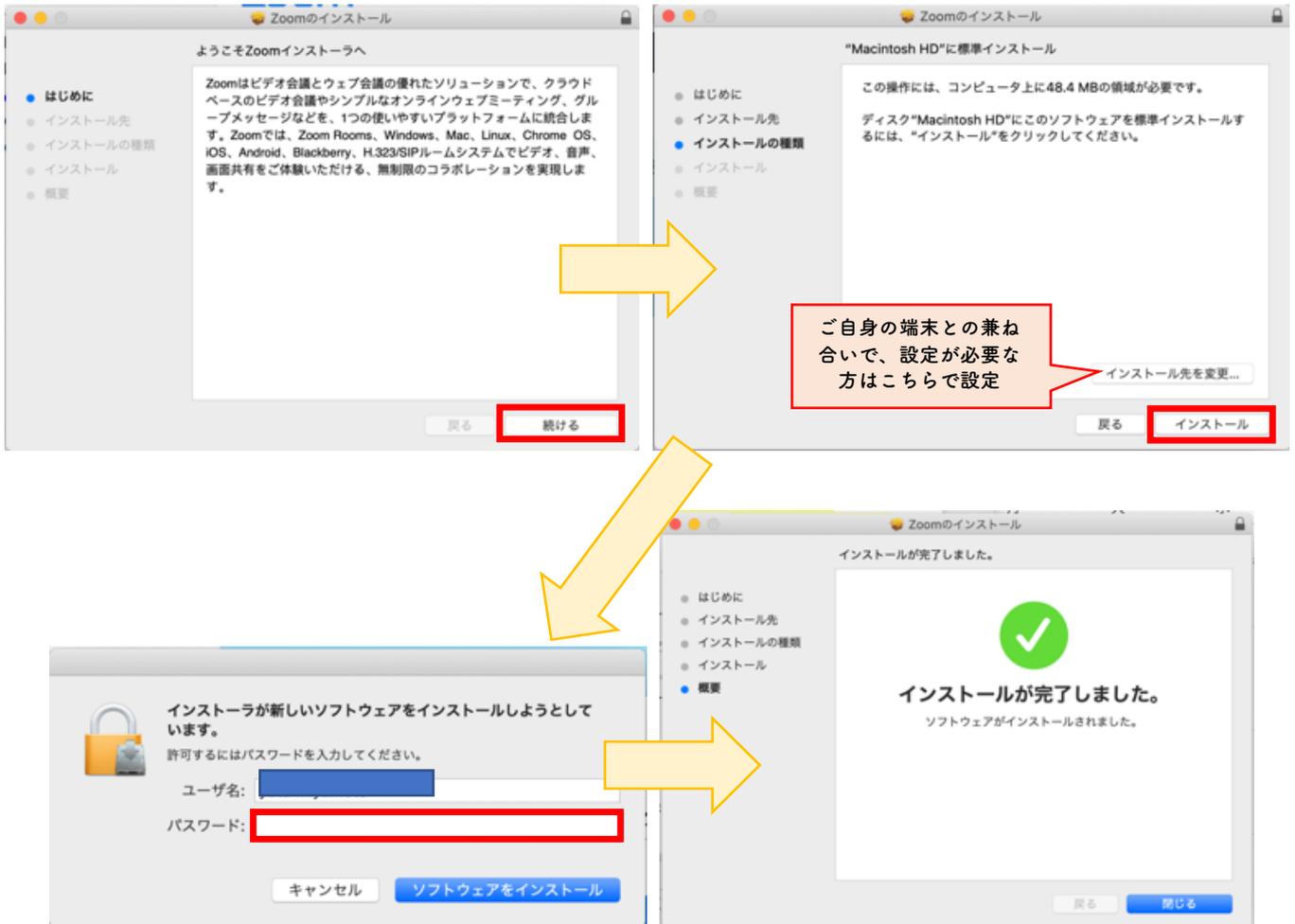
教職大学院で zoom を活用し始める前に、こちらの URL 「<https://zoom.us/download>」に入っていたき、ダウンロードを行ってください（以下は手続きの際に出る画面です）。

※ Zoom を用いたオンラインミーティングを行う際は、基本的にメールで URL が添付された招待状が実施担当責任者（ホスト）から届くと思います。メール中のリンクをクリックすると、ウェブのブラウザからアプリをインストールするように手続きが求められますが、アプリをインストールせずに「ブラウザのみで参加する」ことも可能です。ただし、機能が制限されますので、長期的に色々なやりとりを zoom 上で行っていくことを考えますと、アプリのアカウントをインストールすることをお勧めします。

zoom 会議の際に、自分自身が慌てないためにも、7月20日までに以下の手順に従って、ダウンロードを行っておくようにしてください。



<インストールの流れ>



次は、1-4.へ

1.3 アプリのインストール（携帯・iPad版） ※ パソコンをご使用予定の方は、1-2へ

(1) 7月20日までに推奨される手続き

教職大学院でzoomを活用し始める前に、インターネットを開き「ズーム ダウンロード」と入力すると、「ZOOM Cloud Meetings」という表示が上位に出てくるとお思いますので、こちらに入っていたら、ダウンロードを行ってください（以下は手続きの際に出る画面です）。

※ Zoomを用いたオンラインミーティングを行う際は、基本的にメールでURLが添付された招待状が実施担当責任者（ホスト）から届くと思います。メール中のリンクをクリックすると、ウェブのブラウザからアプリをインストールするように手続きが求められますが、アプリをインストールせずに「ブラウザのみで参加する」ことも可能です。ただし、機能が制限されますので、長期的に色々なやりとりをzoom上で行っていくことを考えますと、アプリのアカウントをインストールすることをお勧めします。

zoom 会議の際に、自分自身が慌てないためにも、7月20日までに以下の手順に従って、ダウンロードを行ってください。

ZOOM Cloud Meetings に入り、ダウンロード！

少し時間を要します。

この画面に行けば 第一段階が完了！

次は、1-4へ

1-4. zoom のサインアップ

パソコン版

zoom ソリューション・ ミーティングに参加する ミーティングを開発する・ サインイン **サインアップは無料です**

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。 x

Zoom日本法人から 日本の皆様へ

メッセージを見る

検証のために、誕生日を確認してください。

年 月 日 続ける

このデータは保存されません

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

または

Googleでサインイン

Facebookでサインイン

こんにちは

Zoomへのサインアップありがとうございます！
アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください：

アクティブなアカウント

ボタンのクリックによって16歳以上であることに同意します

携帯・iPad版

App Store 13:13 4月8日(水) 75%

Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go

ミーティングに参加

サインアップ サインイン

キャンセル **サインアップ** サインアップ

メールアドレス

名

姓

サービス利用規約に同意します

ボタンのクリックによって16歳以上であることに同意します

Zoomへようこそ

こんにちは、miya_you_miya_you@yahoo.co.jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名
姓
パスワード
パスワードを確認する

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

続ける

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
なぜ招待するのですか？

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません



招待

手順をスキップする

ヘルプ

これでマイアカウントは登録完了です。

マイアカウント情報は
重要です！

テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：
<https://us04web.zoom.us/j/9348431497?pwd=eEprR2JiamRNWmFDWnlraWYzcVV4Zz09>

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

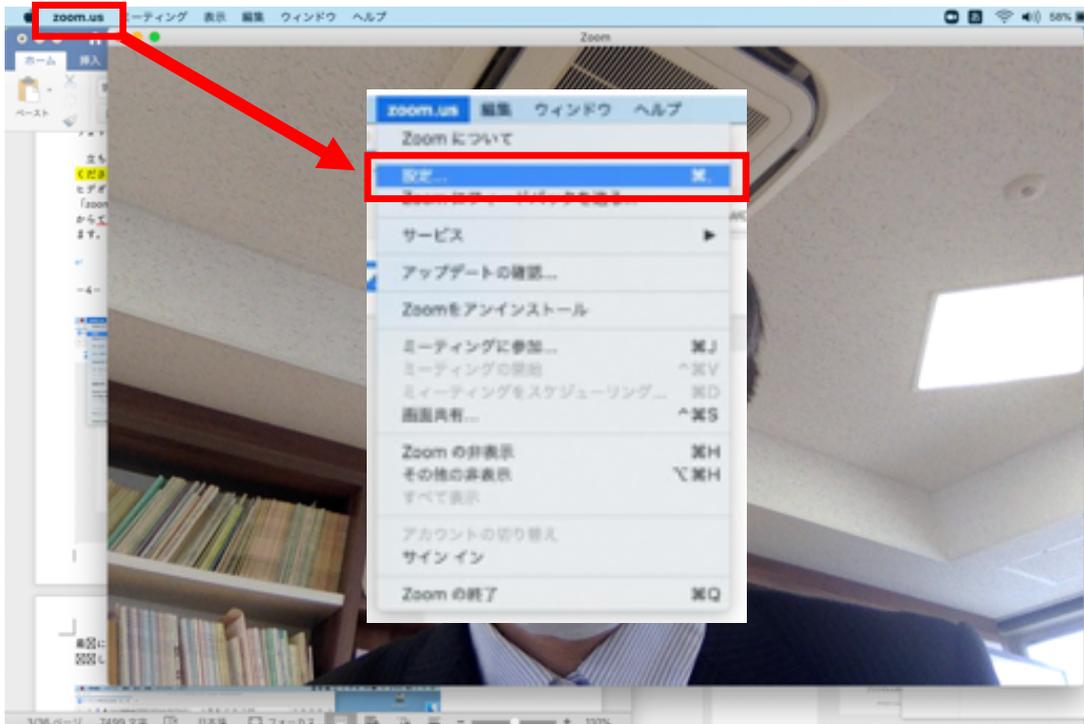
次は、1-5.へ

1-5. アプリの初期設定

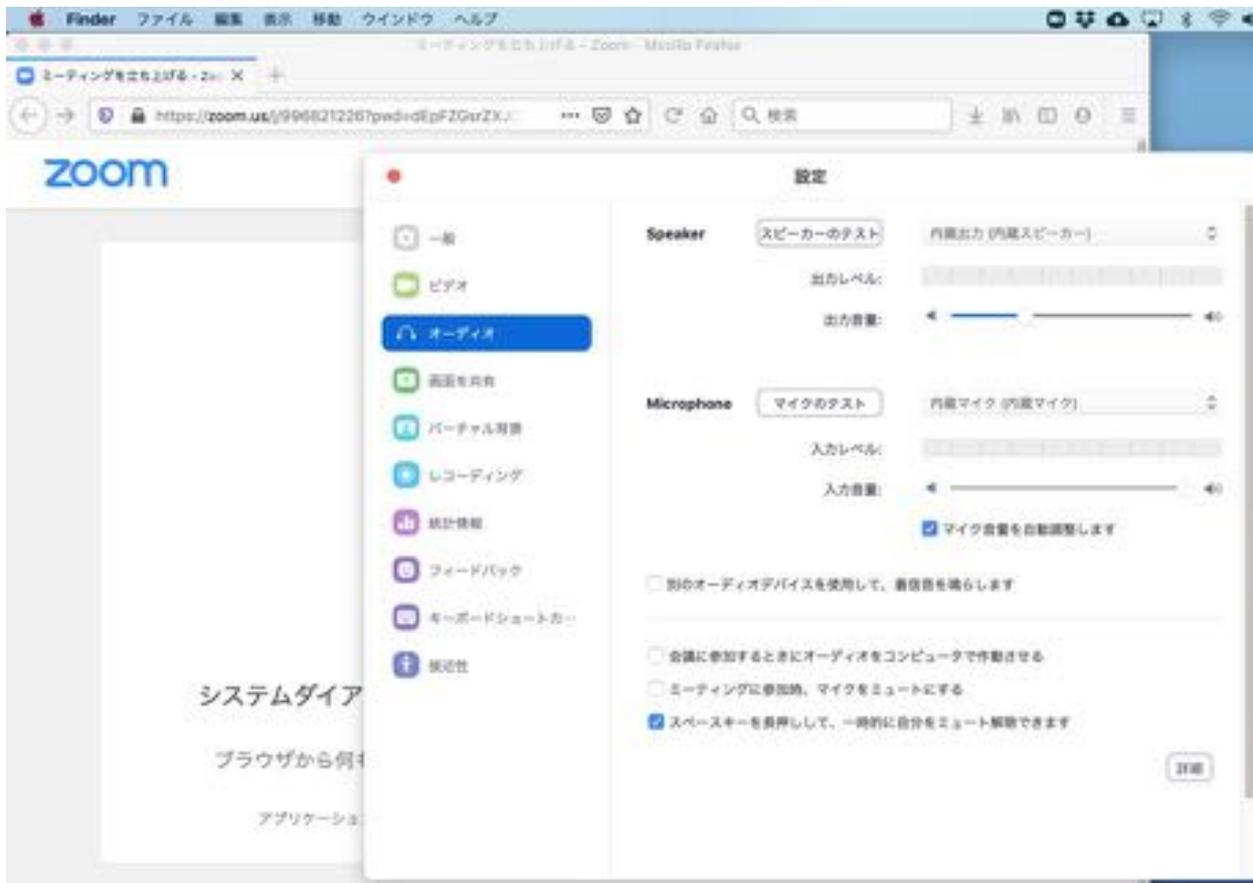
インストールを終えると、右の画面のアプリが立ち上がります。

立ち上がったら、最初にビデオや音声の設定を確認してください。ニューバーの「zoom.us」の「設定」をしましょう。ミーティング中でも変更ができますが、時間があるときに事前にやられておくとスムーズに開始できます。

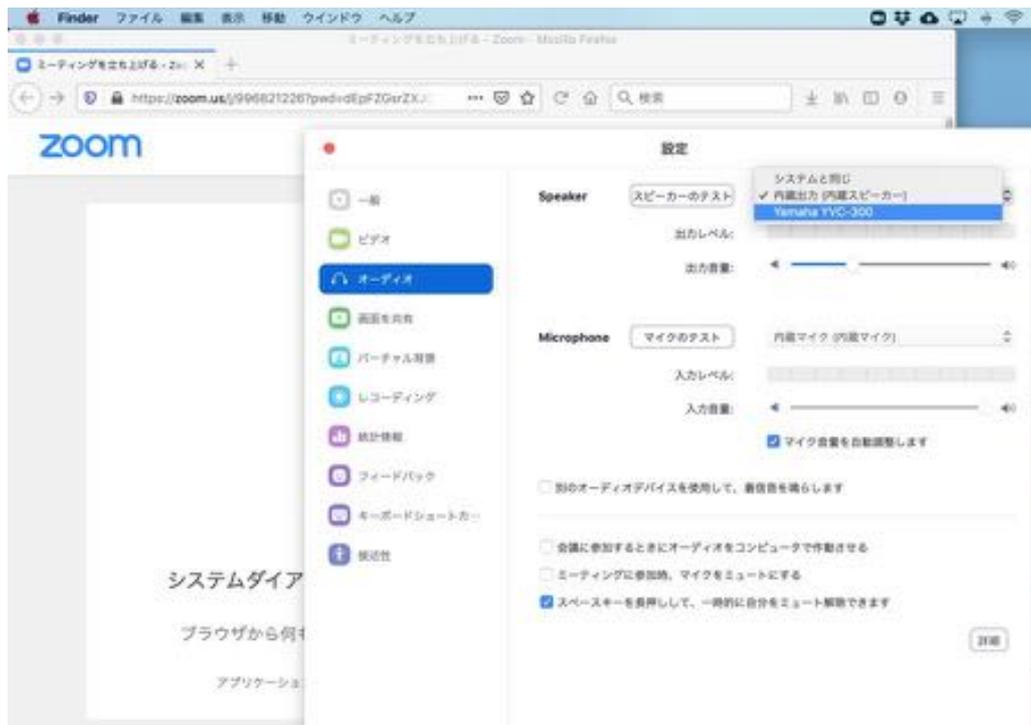




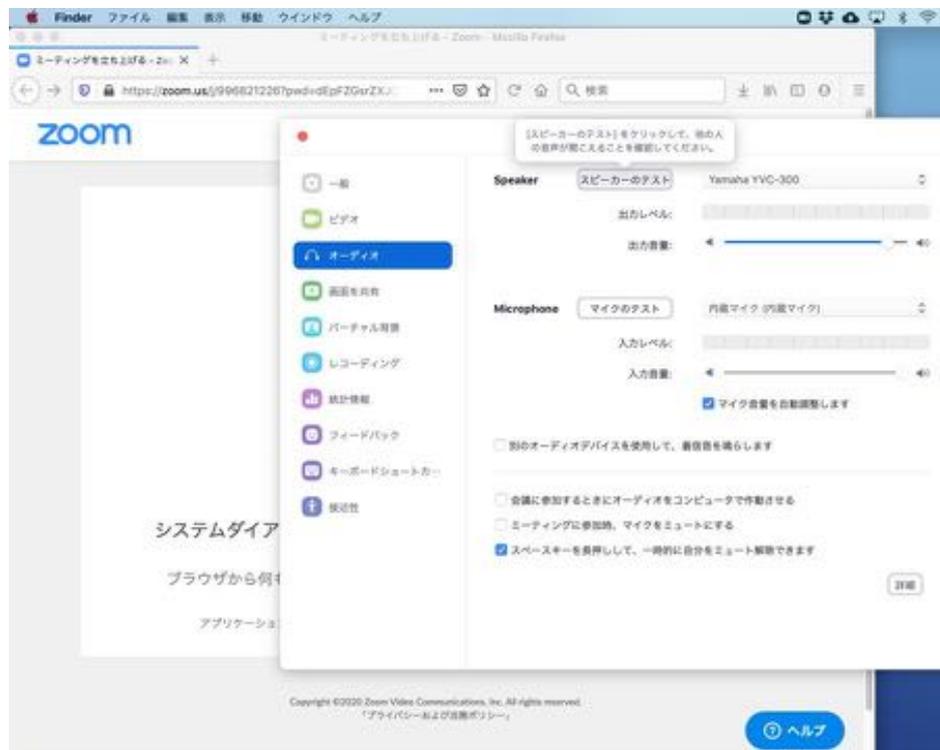
最初にオーディオの設定画面が開くと思います（該当者のみ：音声出力装置が複数ある場合は、どれを使うかを選択してください）。



該当者のみ：オーディオ接続の例



次に使用するマイクを選択し、入力レベルのインジケータが点滅することを確認して下さい。



続いて、ビデオの設定を行います。

設定

一般

ビデオ

オーディオ

画面を共有

チャット

バーチャル背景

レコーディング

プロフィール

統計情報

キーボードショートカ…

接近性



カメラ: FaceTime HDカメラ

16:9 (ワイドスクリーン) 元の比率

マイビデオ: HDを有効にする

マイビデオをミラーリングします

ビデオフィルタを適用する

会議: ビデオに常に参加者名を表示

ミーティングの参加の際にマイビデオをオフにします

ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示

ビデオなしの参加者を非表示

話しているときにマイビデオにスポットライトを当てます

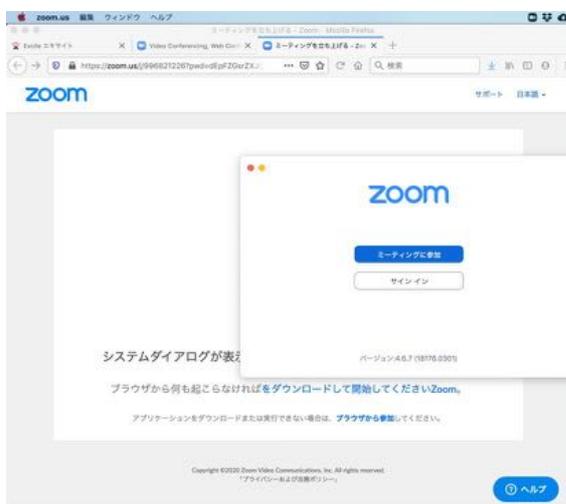
ギャラリービュー内で画面ごとに最大49人の参加者を表示

2. ミーティングの基本機能

ここから先は、zoom ミーティングを行う際の手続きになります。事前に手続きしていただく必要はありませんが、目を通して置かれると良いです。

2.1 ミーティングへの接続

- (1) URL が送られている場合は、そのままミーティングを開始する
(ホストは、画面に「招待する」が出た場合はクリックをする必要があります)
- (2-1) 自分で開く場合は、設定が終わったら、zoom を開き「ミーティングに参加」をクリックして招待メールに書かれたミーティング ID を入力します（右下の黄色線の部分は、あなたの名前として相手の画面に表示されます）。



- (2-2) 自分で開く場合は、ID 入力後にパスワードが聞かれます。招待メールに書かれているパスワードを入力してください。



なお、ミーティングに接続する際に、「ビデオをオンにするかオフにするか」を聞かれます。大人数でミーティングを行う場合には、接続の安定性のために、オフにすることを勧めます。

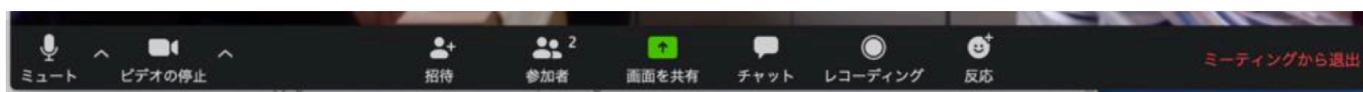


また、「コンピュータオーディオに参加する」かどうか聞かれた場合は、とりあえず「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。



2.2 画面構成とミュート/ビデオの停止

Zoom の画面構成には何通りかの形式がありますが、「スピーカービュー」は、開いてあるいは3人以上のミーティングの場合には発言している人が大きく表示され、それ以外の参加者は小さく表示される形式です（パソコン端末によっては、自分で設定をする必要があります）。ウィンドウの右上に表示されているボタンをクリックして「ギャラリービュー」に変更すると、参加者全員が同じ大ききさで表示されます。



ウィンドウの左下に「ミュート」と「ビデオの停止」の二つのボタンがあります。ミーティング中、周囲の音が他の参加者の邪魔にならないように、自分が発言するとき以外は、マイクをミュートにしておくことをお勧めします。特に、同じ部屋で複数のコンピュータを使って参加するときには、必ず一つのコンピュータ以外はミュートにし、スピーカーもオフにしてください。冒頭にも書きましたが、ハウリングやエコーが生じます。また、ビデオを停止すると、画面には自分の名前が表示される状態になります。ビデオ設定は重くなりますので、ネット環境に不安の方は合わせて「ビデオを停止」にすると動きがスムーズになると思います。自分が話すときにのみビデオを on にするなどの工夫をしてみてください。

あとは、使用しながらご自身で使い方を工夫してみてください。